

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
pro veřejnou zakázku na stavební práce

Oprava místní komunikace ulice Nerudova v Moravské Třebové



ZADAVATEL:

Město Moravská Třebová
nám. T. G. Masaryka 32/29, 571 01 Moravská Třebová

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“, nebo „ZZVZ“), na veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Moravská Třebová**
Sídlo: nám. T. G. Masaryka 32/29, 571 01 Moravská Třebová
Zastoupení: **Ing. Pavel Charvát** – starosta města
IČO: 002 77 037
DIČ: CZ00277037
Profil zadavatele: <http://sluzby.e-zakazky.cz/ProfilZadavatele/DetailZadavatele.aspx?IDZ=4c412717-d2c6-42ee-a6f6-11c063bbf7b8>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **Lubomír Klodner**
Sídlo: Rohozná 366, 569 72 Rohozná
IČO: 455 68 481

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v rekonstrukci stávající místní komunikace ulice Nerudova v Moravské Třebové. Rekonstrukce ulice bude provedena na celou šířku komunikace. Začátek řešeného území je na průsečné křižovatce s místní komunikací ulice Nerudova, Mánesova a Strážnického, konec řešeného území je u parkoviště u hřbitova v ulici Nerudova. Součástí předmětu bude osazení nových obrubníků a zřízení 9 parkovacích stání podél ulice.

Délka úseku pro kompletní obnovu vč. podloží v tl.340 mm je 356 m, v úseku 62 m bude provedena oprava asfaltového krytu.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45233000-9 - Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části ve smyslu § 35 zákona.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **16 700 000,- Kč bez DPH**.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky bude mít rezervovány finanční prostředky odpovídající výši předpokládané hodnoty. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je výše definovaná hodnota, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, který mu zakládá právo na zrušení zadávacího řízení. Pokud by nabídkovou cenou vybraného dodavatele došlo k překročení hodnoty předpokládané hodnoty, projedná nejprve zadavatel možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a podle výsledků projednání pak rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

3.5. ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohlednil vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

4. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Termíny plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je k. ú. Moravská Třebová.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY URČITÝM DODAVATELŮM

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

6.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve

formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7.3. SCHVÁLENÍ ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2023

Zadavatel upozorňuje, že smlouva s vybraným dodavatelem může být uzavřena nejdříve po schválení rozpočtu města na rok 2023, kdy předpoklad schválení je 27.3.2023.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena včetně všech cenových údajů je uveden ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

9. JISTOTA ZA NABÍDKU

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY ZA NABÍDKU

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa budoucí stavby nepředpokládá.

10.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.

10.3. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.

10.4. OBNOVENÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel si vyhrazuje právo použít v tomto zadávacím řízení postup dle § 76 ZZVZ.

10.5. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.6. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý dodavatel je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými účastník prokazuje část své kvalifikace.

10.7. NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v krycím listu nabídky prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

10.8. PRÁVO NA ZMĚNU DODAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona ve spojení s ust. 222 odst. 10 písm. a) zákona vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od smlouvy o dílo pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem, případně pokud dojde k odstoupení od smlouvy ze strany dodavatele z důvodů neležících na straně zadavatele. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu o dílo nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy o dílo účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Nová smlouva s takto osloveným dodavatelem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídl v původním zadávacím řízení.

11. PODDODAVATELÉ

11.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení

příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 zákona tím není dotčeno).

12.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele e-ZAKÁZKY, dostupného na internetové adrese: <http://sluzby.e-zakazky.cz/ProfilZadavatele/DetailZadavatele.aspx?IDZ=4c412717-d2c6-42ee-a6f6-11c063bbf7b8>, resp. <https://www.e-zakazky.cz/>, kde je zakázka uveřejněna pod svým názvem.

Podrobné informace o profilu zadavatele a elektronickém nástroji (zejména o elektronické podání nabídek) naleznete v dokumentech dostupných na výše uvedené adrese, zejména v sekci „Manuál dodavatel“ (v zápatí stránky).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.jpg či obdobném a případně i *.xls či obdobném.

Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání elektronické nabídky obsahovalo minimálně celou nabídku v jednom nebo více dokumentech formátu pdf a dále samostatně soupis stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu xls/xlsx a samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Výzvě k podání nabídky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a současně rovněž i doporučené řazení jednotlivých dokumentů v nabídce:

12.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a další údaje podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

12.6.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

12.6.2.1. **Položkový rozpočet** – oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, zpracovaný dle pokynů zadávací dokumentace (Svazek 4 – Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny). Pro účely kontroly ze strany zadavatele musí být položkový rozpočet v nabídce účastníka předložen min. ve formátu xls/xlsx a musí formátově a obsahově odpovídat předanému soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

12.6.3. **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.

12.6.4. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb.,

občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

13.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatel má právo uveřejnit anonymizovaný Protokol na profilu zadavatele.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

14.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

14.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy, a to předložit:

- zpracovaný harmonogram provádění stavebních prací v podrobnostech na týdny realizace. Harmonogram bude rozdělený na jednotlivé etapy a stavební objekty. Harmonogram bude zpracován jako slepý, tj. bez konkrétních dat a bude odpovídat celkové lhůtě pro dokončení díla dle obchodních podmínek, přičemž při první aktualizaci (viz bod 5.3.3 obchodních podmínek) bude upraven tak, aby odpovídal skutečnosti.

16. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

16.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto zadávacího řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel v případě posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupovat v souladu s ust. § 113 zákona.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

17.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Výzva k podání nabídky
- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha – Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha – Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha – Formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek
- Svazek 2 příloha – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

18.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **enhf5gn**
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

18.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných

účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití komunikace prostřednictvím elektronické pošty by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lucie.vrbkova@rts.cz. Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

Pavel
Mitáš
Digitálně
podepsal Pavel
Mitáš
Datum:
2023.01.31
12:28:29 +01'00'